

Statut Mysłowickiego Ośrodka Kultury

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Mysłowicki Ośrodek Kultury (zwane dalej MOK) został utworzony na mocy niniejszej uchwały i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. Nr 110 z 1997 r., poz. 721 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 142 z 2001r. poz.1591 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 142 z 2001r. poz.1592 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 145 z 2009 r. poz. 1240 z póź.zm.),
- niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą MOK są Mysłowice.

2. MOK prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami.

§ 3. 1. Organizatorem MOK jest Gmina Mysłowice.

2. Organizator zapewnia MOK środki niezbędne do prowadzenia działalności kulturalnej.

3. Nadzór nad MOK sprawuje Prezydent Miasta Mysłowice.

§ 4. 1. MOK posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonej przez organizatora.

2. MOK używa pieczęci podłużnej o następującej treści: Mysłowicki Ośrodek Kultury, 41-400 Mysłowice, ul. Grunwaldzka; tel./fax. 222-66-70, tel. 222-68-27.

Rozdział 2.

Cele i zadania MOK

§ 5. 1. Podstawowymi celami MOK są:

- a) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych społeczeństwa miasta Mysłowice oraz integracji działań na rzecz rozwoju kulturalnego,

b) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych,

c) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru.

2. Do podstawowych zadań MOK należy:

a) współpraca z samorządem lokalnym, instytucjami kultury i oświaty, stowarzyszeniami społeczno – kulturalnymi i naukowymi oraz związkami twórczymi w zakresie programowania i realizacji przedsięwzięć kulturalnych,

b) organizowanie i realizowanie imprez programowych i turystyczno-krajoznawczych o charakterze kulturalnym,

c) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,

d) organizowanie stałych form konfrontacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego oraz programowanie najbardziej wartościowych dokonań twórców i zespołów,

e) organizowanie zespołów artystycznych, kół zainteresowań i rozwijanie ich działalności,

f) organizowanie doskonalenia i dokształcania zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno – metodycznej i programowej,

g) dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury,

h) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,

i) prowadzenie działalności usługowej, marketingowej i konsultingowej,

j) działalność informacyjna w temacie kultury, sztuki i innych dziedzin skierowanych na zaspakajanie potrzeb społeczności lokalnej,

k) animacja lokalnych grup zainteresowań tematycznych,

l) działalność publikacyjna, w tym opracowywanie monografii, a w szczególności dotyczących w szczególności:

- historii Mysłowic,

- twórczości poetów myślowickich,

- twórczości prozaików myślowickich,

- twórczości ludowej i śląskiej,

m) organizowanie działalności wydawniczej, dotyczącej książek, periodyków, biuletynów o tematyce związanej z Mysłowicami, a w szczególności dotyczących:

- kultury lokalnej,

- pielęgnowania osiągnięć sztuki ludowej,

- promocji twórczości dzieci i młodzieży,

- informowania o osiągnięciach mieszkańców Mysłowic,
 - kreowania jedności społeczności lokalnej,
- n) działalność o charakterze informacyjnym, skierowana do mieszkańców Mysłowic w zakres której wchodzi publikowanie informacji, a w szczególności dotyczących:
- imprez muzycznych,
 - wystaw,
 - spektakli,
 - informacji o społeczności lokalnej,
 - wydarzeń kulturalnych o zasięgu ogólnopolskim,
- o) integracja kulturalna osób niepełnosprawnych,
- p) prezentowanie dorobku kulturalnego Mysłowic na terenie Polski i za granicą poprzez uczestnictwo w festiwalach, przeglądach i innych imprezach o charakterze kulturalnym,
- q) realizowanie nagrań radiowych, fonograficznych, telewizyjnych i wideo, realizowanie innych form zapisu i odtwarzania obrazu i dźwięku,
- r) organizowanie szkoleń, seminariów, plenerów, kursów, warsztatów, wystaw itp.,
- s) opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych z zakresu swojej działalności;
- t) aktywne uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej, w szczególności poprzez współuczestnictwo w organizowanych przez nią działaniach:
- z zakresu animacji środowisk lokalnych,
 - polegających na poszerzaniu światopoglądu społeczności Mysłowic,
 - zwalczających dysfunkcje społeczne przez kulturę.

§ 6. Do realizacji celów statutowych MOK może nawiązywać współpracę z innymi instytucjami kultury, organizacjami społeczno – kulturalnymi, związkami twórców, fundacjami i stowarzyszeniami.

Rozdział 3.

Organizacja MOK

§ 7. 1. Na czele MOK stoi Dyrektor, który nim zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Mysłowice, po zasięgnięciu opinii właściwych związków zawodowych działających w tej instytucji oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych. Odwołanie następuje w tym samym trybie.

3. Z-cę dyrektora powołuje i odwołuje dyrektor instytucji kultury.

4. Wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora ustala Prezydent Miasta Mysłowice przy zachowaniu zasad określonych w odrębnych przepisach.

5. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Prezydent Miasta Mysłowice.

6. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- a) prowadzenie działalności zgodnie z statutem,
- b) tworzenie warunków do realizacji celów i zadań określonych w rozdziale 2 niniejszego statutu,
- c) dbałość o mienie i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz środkami finansowymi,
- d) zatwierdzenie planów działalności MOK,
- e) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników MOK,
- f) dokonywanie czynności prawnych w imieniu MOK.

7. Dyrektor przedstawia Prezydentowi Miasta Mysłowice:

- a) plan działalności instytucji, obejmujący plan usług, przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji,
- b) sprawozdania finansowe w terminach określonych przepisami szczegółowymi dotyczącymi sprawozdawczości,
- c) plan działalności merytorycznej na rok kalendarzowy oraz sprawozdanie za ubiegły rok w terminie do 31 stycznia każdego roku.

§ 8. Organizację wewnętrzną MOK określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora tej instytucji, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. 1. W Mysłowickim Ośrodku Kultury może być utworzone Kolegium, które jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora. Kolegium powołuje Dyrektor zarządzeniem.

2. W zarządzeniu powołującym Kolegium Dyrektor ustanawia, za zgodą organizatora, regulamin Kolegium, jego skład ilościowy, sposób powoływania członków Kolegium oraz podstawowe funkcje.

3. Członkami Kolegium mogą być tylko mieszkańcy Mysłowic, szcycący się szczególnymi osiągnięciami na polu kultury i sztuki.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa MOK

§ 10. 1. MOK prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu działalności MOK, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.

2. Przychodami MOK są:

- a) wpływy z prowadzonej działalności,
- b) dotacje budżetowe,
- c) darowizny i zapisy osób fizycznych i prawnych,
- d) środki otrzymywane z innych źródeł.

3. MOK prowadzi rachunkowość w/g zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

4. Do składania oświadczeń w imieniu MOK w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych wymagane są podpisy dwóch osób: Dyrektora, bądź osoby przez niego upoważnionej oraz głównego księgowego.

§ 11. 1. MOK może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie twórczości, handlu i usług, a w szczególności:

- a) szkoleniową, reklamową i promocyjną,
- b) impresariat artystyczny,
- c) organizacja imprez rozrywkowych i turystyczno-krajoznawczych,
- d) usługi plastyczne oraz wydawnicze związane w szczególności z upowszechnianiem kultury,
- e) prowadzenie kursów artystycznych oraz innej działalności z zakresu oświaty pozaszkolnej dzieci, młodzieży i dorosłych,
- f) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego i innego sprzętu użytku kulturalnego,
- g) prowadzenie działalności handlowej w zakresie obrotu dziełami sztuki i artykułami użytku kulturalnego,
- h) realizacja imprez zleconych /okolicznościowych, rodzinnych, obrzędowych itp./,
- i) świadczenie usług gastronomicznych.

2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej MOK.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Statut MOK nadawany jest uchwałą Rady Miasta Mysłowice.

§ 13. Zmiany statutu mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.